

別紙第3号様式（第7条関係）

教務主事	学生課長	課長補佐	教務係長	教務係員	学級担任

## 欠 席 届

年 月 日

苫小牧工業高等専門学校長 殿

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

学 年 ・ 組 \_\_\_\_\_ 学 年 \_\_\_\_\_ 組

氏 名 \_\_\_\_\_

保護者等氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり欠席 します ・ しました のでお届けいたします。

### 記

1. 欠席理由（次の事項から該当するものにチェックを付し、必要書類を添付）

疾病及び怪我による1週間以上の欠席（診断書を添付）

その他（内容を右欄に記入し、証明する資料を添付）： \_\_\_\_\_

2. 欠席月日

自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ） \_\_\_\_\_ 時限

至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ） \_\_\_\_\_ 時限 \_\_\_\_\_ 日間

注) 1. 疾病及び怪我による場合は、日時又は期限が記載された診断書を添えた上、提出すること。  
 （学校管理下での怪我等の場合は、日本スポーツ振興センターの災害共済給付金の支払請求時に添付する「医療等の状況」用紙に代えることが出来る。）

2. 学級担任を経て教務係に提出すること。

3. 事後の場合は7日以内に提出すること。

係 記 載 欄	
学 内 通 知	月 日
入 力	月 日