

別紙第4号様式（第8条関係）

教務主事	学生課長	課長補佐	教務係長	主任	教務係員

学生係長

学級担任

特 別 欠 席 願

年 月 日

苫小牧工業高等専門学校長 殿

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

学 年 ・ 組 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

保護者等氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり欠席 します ・ しました ので特別欠席を許可願います。

記

1. 理 由（次の事項から該当するものにチェックを付し、必要書類を添付）

自宅等が風水害等の被災（証明する資料を添付）

交通機関の事故等（利用交通機関の証明書を添付し、次の事項を記入）

列車	通常時刻	線	駅乗車	時	分～	駅降車	時	分
	遅延時刻	線	駅乗車	時	分～	駅降車	時	分
バス	通常時刻	バス	乗車	時	分～	降車	時	分
	通常時刻	バス	乗車	時	分～	降車	時	分

通常学校着 時 分 遅延学校着 時 分

学校感染症罹患（診断書添付もしくは様式5-2により願い出ること）

慶弔等行事参列（証明する資料を添付）

就職及び編入学等の試験（証明する資料を添付）

校外団体の公的行事参加（証明する資料を添付）

その他（内容を右欄に記入し、証明する資料を添付）： \_\_\_\_\_

2. 欠席月日

自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ） 時限 \_\_\_\_\_

至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ） 時限 \_\_\_\_\_ 日間 \_\_\_\_\_

- 注）1. 学級担任を経て教務係に提出すること。  
 2. 事後の場合は7日以内に提出すること。  
 3. 交通機関等の事故等において、他の公的な交通機関を利用すれば登校できるのに、まる1日欠席した者は認めない。  
 4. 就職及び編入学等の試験などにおいて、当日の移動が可能な場合、前日または翌日の欠席は認めない。

係 記 載 欄	
学内通知	月 日
入 力	月 日

