別紙様式第１号

年 月 日

研究用設備・機器使用申請書

苫小牧工業高等専門学校長 殿

機関等名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

苫小牧工業高等専門学校の下記の機器の使用について許可願います。

使用にあたっては、裏面の注意事項を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 込 者 | 住所 | |
| 機関等名称 | |
| 使用責任者 | |
| 使用者（使用責任者以外の者） | |
| 連絡先 | |
| 本校紹介者 | |
| 使用機器名 | | 使用目的 |
|  | |  |
| 使用日 | | 使用時間 |
| 年 月 日 | | 時 分 ～ 時 分 |
| 年 月 日 | | 時 分 ～ 時 分 |
| 年 月 日 | | 時 分 ～ 時 分 |
| 年 月 日 | | 時 分 ～ 時 分 |
| 年 月 日 | | 時 分 ～ 時 分 |
| 年 月 日 | | 時 分 ～ 時 分 |

---------------------以下学校記載欄------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料金 | 円 |
| 機器管理者確認欄 | 氏名 |

注意事項

（使用料）

　使用料を所定の期日までに本校が指定する所定の口座に振り込んでください。

（使用上の注意）

機器使用の際は，機器担当者の指示に従い，各マニュアル等を遵守し安全の確保に努

　 めてください。

（原状回復)

　設備等の使用終了後速やかに，設備等及びその周辺を原状に復し，当該機器の担当教

職員へ報告し，確認を受けてください。

（異常の報告）

　設備等に異常を発見したときは，直ちに担当教職員に届け出て，その指示に従ってく

ださい。

（使用時間）

　機器の使用時間は，教職員の労働時間等に関する規則第１０条に定める休日を除く午前８時３０分から午後５時までとします。

（損害賠償)

　使用期間中に生じた機器の損害については，使用者においてこれをご負担いただきます。

（免責）

　本校は設備等使用によって生じたいかなる結果についても一切その責任を負わず，か

つ，直接又は間接を問わずいかなる損害賠償の責任も負いません。

（使用日の変更）

　使用者は，使用日・使用時間に変更が生じた場合は，事前に変更申請書を提出し許可を得てください。ただし，かかる変更は年度を超えることはできません。