1 イベント申込の流れ

イベント申込は、インターネットに接続されたPC・スマホ・タブレット端末でイベント申込サイトをご利用ください。



- ※1 初めてお手続きする方は、画面の指示にしたがって、ユーザID(メールアドレス)を登録し、ログインしてください。 ユーザーID登録に続いてイベント申込を行ってください。
- ※2 お申込に際しては、受付期間、申込対象者等をご確認のうえ、申し込んでください。
- ※3 間違いを訂正する場合には、「戻る」ボタンを押下し、「STEP3」にて入力情報の修正をしてください。
- ※4 <u>イベント申込が完了すると「イベント申込完了のお知らせメール」が届きます。申込操作後、申込完了メールが届いているか</u> <u>忘れずにご確認ください。</u>

2 イベント申込利用の手引き

STEP0 イベント申込サイトにログインする

- イベント申込サイトへのアクセス 本学のHPに記載されている「イベント予約サイト」のURL(https://bit.ly/3uwIIzU)をクリックして、 イベント申込サイトへアクセスしてください。
- ユーザID(メールアドレス)登録(初回のみ)、ログイン 利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザID(メールアドレス)をご登録ください。 ご登録後のユーザID(メールアドレス)、パスワードをご入力の上、ログインしてください。
 - 【!注意事項!】
 - ◆ 事前に設定をご確認ください
 - ・「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
 - ・URL付きメールが受信できるように設定してください。
 - ◆ 追加申込など、複数のイベントに申し込む場合は、初回の申込時に登録した「ユーザID(メールアドレス)」を利用してください。 なお、メールアドレスを変更される場合は、ログイン後の「ユーザー情報変更」メニューより変更を行ってください。

STEP1 希望するイベントを選択する

1. イベントの選択

希望するイベントの申込を行ってください。

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンを押下してください。 申込内容の修正を行う場合には、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

2 イベント申込

STEP2 申込人数を選択する

申込人数の選択
希望するイベントの申込人数を選択してください。

STEP3 イベント参加者情報を入力する

 イベント参加者情報の入力 画面の指示にしたがって、参加者情報を入力(または、選択)します。

STEP4 申込内容、参加者情報を確認する

- イベント申込内容を確認 選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。 内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押下し、申込内容、参加者情報を訂正してください。
- 2. イベント申込完了

申込ボタンを押下し、申込を完了させます。 申込が完了すると「イベント申込完了のお知らせ」がメールで届きます。



1. イベント申込内容を確認

申込完了後に申込内容を確認する場合には、イベントー覧画面よりご確認いただけます。