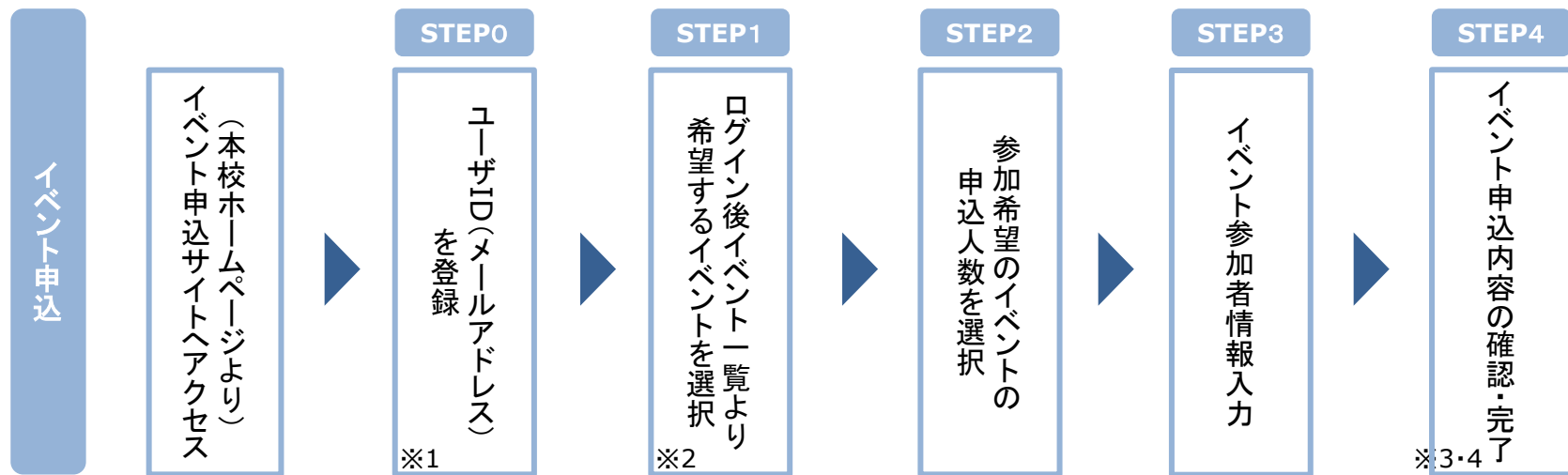


1 イベント申込の流れ

イベント申込は、インターネットに接続されたPC・スマホ・タブレット端末でイベント申込サイトをご利用ください。



※1 初めてお手続きする方は、画面の指示にしたがって、ユーザID(メールアドレス)を登録し、ログインしてください。
ユーザID登録に続いてイベント申込を行ってください。

※2 お申込に際しては、受付期間、申込対象者等をご確認のうえ、申し込んでください。

※3 間違いを訂正する場合には、「戻る」ボタンを押下し、「STEP3」にて入力情報の修正をしてください。

※4 イベント申込が完了すると「イベント申込完了のお知らせメール」が届きます。申込操作後、申込完了メールが届いているか忘れずにご確認ください。

2 イベント申込利用の手引き

STEP0 イベント申込サイトにログインする

1. イベント申込サイトへのアクセス
本学のHPに記載されている「イベント予約サイト」のURL (<https://bit.ly/3uwIIzU>) をクリックして、イベント申込サイトへアクセスしてください。
2. ユーザID(メールアドレス)登録(初回のみ)、ログイン
利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザID(メールアドレス)をご登録ください。
ご登録後のユーザID(メールアドレス)、パスワードをご入力の上、ログインしてください。

【！注意事項！】

- ◆ 事前に設定をご確認ください
 - ・「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
 - ・URL付きメールが受信できるように設定してください。
- ◆ 追加申込など、複数のイベントに申し込む場合は、初回の申込時に登録した「ユーザID(メールアドレス)」を利用してください。
なお、メールアドレスを変更される場合は、ログイン後の「ユーザー情報変更」メニューより変更を行ってください。

STEP1 希望するイベントを選択する

1. イベントの選択
希望するイベントの申込を行ってください。

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンを押下してください。
申込内容の修正を行う場合には、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

STEP2 申込人数を選択する

1. 申込人数の選択
希望するイベントの申込人数を選択してください。

STEP3 イベント参加者情報を入力する

1. イベント参加者情報の入力
画面の指示にしたがって、参加者情報を入力（または、選択）します。

STEP4 申込内容、参加者情報を確認する

1. イベント申込内容を確認
選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。
内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押下し、申込内容、参加者情報を訂正してください。
2. イベント申込完了
申込ボタンを押下し、申込を完了させます。
申込が完了すると「イベント申込完了のお知らせ」がメールで届きます。

申込
完了後

申込完了後に申込内容を確認する

1. イベント申込内容を確認
申込完了後に申込内容を確認する場合には、イベント一覧画面よりご確認いただけます。