

苫小牧工業高等専門学校施設・設備使用内規

規則第21号

制 定 昭和57年3月8日
一部改正 昭和58年11月1日
一部改正 平成8年4月1日
一部改正 平成9年11月18日
一部改正 平成21年4月1日
一部改正 平成30年2月22日

(趣旨)

第1条 苫小牧工業高等専門学校（以下「本校」という。）における施設・設備を本校教職員並びに学生に使用させる場合の取扱いについては、独立行政法人国立高等専門学校機構不動産管理規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第38号）、独立行政法人国立高等専門学校機構不動産貸付事務取扱要領（平成21年2月26日付け理事長裁定）及び本校不動産管理取扱規則に定めるもののほか、この内規の定めるところによる。

(目的)

第2条 この内規は、本校の施設・設備の管理運営並びに使用の適正を図ることを目的とする。

(使用の種類)

第3条 この内規による施設・設備の使用の種類は、次のとおりとする。

- 一 教職員は、正規の職務以外のもので勤務時間外に使用する場合とする。ただし、正規の職務の延長、学校主催行事並びに日常その使用を認められているものについては、この規定から除外する。
- 二 教職員に実験実習並びに研究等の延長については、「勤務時間外における実験並びに研究等の届出について」（昭和41年5月2日付校長通知）を適用する。
- 三 学生は、本校の年間授業計画に基づく正課教育以外の集会行事（催物）、クラブ活動、予習復習等すべてのものとする。ただし、日常その使用を認められているものについては、この規定から除外する。

(使用時間)

第4条 教職員の使用時間は、原則として次のとおりとする。

時間外	7時から8時30分まで及び17時00分から20時まで
土曜・日曜・祝日	8時30分から17時00分まで

2 学生の使用時間は、原則として次のとおりとする。

平日	16時25分から17時00分まで
時間外	7時から8時30分まで及び17時00分から20時まで
休業日及び土曜・日曜・祝日	8時30分から17時00分まで

(使用手続)

第5条 使用手続は、次のとおりとする。

- 一 教職員は、原則として1週間前までに施設・設備使用許可願（別紙第1号様式）を提出し、校長の許可を受けなければならない。
- 二 学生は、本校学生準則第22条の定めるところにより、原則として1週間前に、別に定める施設・設備使用許可願を提出し、校長の許可を受けなければならない。

（保全管理等）

第6条 使用にあたっては、施設・設備の保全管理並びに清掃に留意し、特に火気の取り扱いと使用時間を厳守しなければならない。

- 2 使用責任者は、使用終了後直ちに機械器具等を所定の場所へ整備格納し、火気並びに戸締り等を確認のうえ、警備員又は関係職員に使用終了の旨を必ず報告しなければならない。

（破損紛失）

第7条 使用中に施設・設備を破損又は紛失した場合は、直ちにその旨を警備員又は関係職員に報告し、速やかに施設・設備破損紛失報告書（別紙第2号様式）又は始末書を校長に提出しなければならない。

（弁償責任）

第8条 使用者は、故意又は重大な過失により、施設・設備を損傷又は汚染した時は、弁償の責任を負うものとする。

（違反）

第9条 この内規に違反した場合は、施設・設備の使用中止又は今後の使用を許可しないことがある。

（事務）

第10条 施設・設備の使用に関する事務は、事務分掌において行うものとする。

附 則

- 1 この内規は、昭和57年3月8日から施行する。
- 2 この内規の施行により、施設・設備使用規程（昭和42年4月1日制定）は廃止する。

附 則

この内規は、昭和58年11月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成8年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成9年11月18日から施行する。

附 則

この内規は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成30年4月1日から施行する。

別紙第1号様式（第5条関係）

校 長	事務部長	担当課長	課長補佐	担当係長	担 当 係

施 設 ・ 設 備 使 用 許 可 願

年 月 日

苫小牧工業高等専門学校長 殿

所属 _____

氏名 _____

下記のとおり本校の施設・設備を使用したいので、許可願います。

記

1. 使用施設・設備名 _____

2. 使用目的 _____

3. 使用期間 自 年 月 日

至 年 月 日

注：この許可願は、原則として1週間前までに担当係に提出すること。

別紙第2号様式（第7条関係）

校 長	事務部長	担当課長	課長補佐	担当係長	担 当 係

施設・設備破損紛失報告書

年 月 日

苫小牧工業高等専門学校長 殿

所属 _____

氏名 _____

下記理由により施設・設備の破損紛失をしましたので報告します。

記

1. 破損・紛失の別 破 損 ・ 紛 失 ・ その他 (_____)
2. 破損・紛失の月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分
3. 破損・紛失の場所 _____
4. 破損・紛失の機械
器具名 _____
5. 破損・紛失の程度
および数量 _____
6. 破損・紛失の理由
(できるだけ詳細に)