

授業等について

■学事歴について【7/1 現在】

別添ファイルのとおり、学事歴が変更となっておりますので、必ず確認してください。
主な変更点については、以下のとおりです。

- ・夏季休業期間 8/11（火）～8/28（金）
- ・対面補講期間 8/31（月）～9/4（金） ※対象者以外は休み
- ・遠隔授業期間 9/7（月）～9/17日（木）
- ・遠隔補講期間 9/18（金）～9/28（月） ※対象者以外は休み
- ・臨時休業 9/29（火）
- ・北海道地区高専体育大会（7月）中止（ラグビーフットボール競技を除く）
- ・高専祭（10/24～10/25）中止（これに伴い、準備・後片付け・臨時休業もなし）
- ・3年工場見学旅行（11/5～11/6）中止
- ・4年総合研修旅行（11/10～11/13）中止
- ・10/9（金）、10/12（月） 臨時休業 → 通常授業日

■授業に関するお知らせ（6/19 現在）

1. 分散登校について

医療的ケアを必要とする学生および基礎疾患等がある学生については、主治医の見解を考慮した上で、登校の判断をしてください。

本校では、できる限りの感染症拡大防止・予防策をとった上で対面授業を行います。対面授業への参加や登校時の感染リスクに強い不安を感じる学生については事前に学級担任に申し出てください。この場合、対面授業の同時配信等の方法により遠隔で受講できるよう対応します。遠隔で受講した場合でも、出席や成績評価で不利益にならないようにします。ただし、遠隔では実際に体験（実験）することはできないため、登校した場合と同等の「学修の質」を保証することはできないことをご理解ください。

2. 出欠の扱いについて

（1）遠隔授業

通信環境の不具合等により欠席扱いとなることを防止するため、授業時に出席を確認できない場合であっても、毎回の授業で課される小テストや課題等の提出をもって出席扱いとすることとしています。

忌引届や特別欠席願を提出した場合についても、学修機会の確保を最優先した対応を行います。すなわち、授業資料や録画等により学修して課題等を提出した場合は忌引や特別欠席ではなく出席扱いとします。

（2）分散登校時の対面授業

通常時と同様に扱います（授業中に出席確認を行います）。

■分散登校について

6月22日（月）から、学年単位での分散登校を開始しています。

分散登校しない学年は、引き続き遠隔授業を受講することになります。

分散登校時の時間割【第1期】【第2期】は、別添ファイルのとおりです。

【第3期】以降の時間割は、確定し次第、掲載しますので、適宜HPを確認してください。

使用する教室については、「学校の新しい生活様式」に基づき、分散登校開始時の感染レベルにより、HR教室の収容人数を半分（約20名）とすることがあります。

■遠隔授業について

遠隔授業は時間割に従い実施しますが、授業方法等については講義担当者がクラス宛メールなどで連絡します。

機器やネットの不具合により休講となる場合もありますのでご了承ください。休講となる場合は、講義担当者がクラス宛メール等で連絡します。

ライブ型の遠隔授業にリアルタイムで参加できない学生に対しても、講義資料の提供や小テストまたは課題を課しますので、講義担当者の指示に従い課題等を提出してください。課題等の提出をもって出席扱いとします。

ネット環境が全くなく、自宅で課題の提出等が困難な場合は、登校後に受講および課題等を提出してもらうこととなりますが、該当する場合は担任にその旨を事前に連絡してください。

なお、通信事業者によっては、25歳未満の学生に対して50GBまでの無償化を発表していますので、詳しくは各事業者のホームページで確認してください。

遠隔授業を受講するため、PC、タブレット、スマートフォン等にTeamsアプリをインストールしておいてください。

Office365とBlackboardのパスワードがわからない場合はメールで連絡してください。新しいパスワードは学校に登録されている電話番号に連絡します。

宛先：center@tomakomai-ct.ac.jp

題名：パスワード変更願

本文：クラス、学籍番号、氏名、忘れたパスワードの種類（Office365、Blackboard）

■単位認定と履修取消について

現在、臨時休校により、「知識・技能審査における成果に係る学修による単位認定申請書」については、受付及び認定ができない状況であり、学生のみなさんにはご面倒をおかけしているところです。

これを受けて、郵送での申請を受け付けることにしましたので、以下のとおり手続きをしてください。

- ・単位認定申請書：随時受け付けします。「単位認定申請書」に学修を証明する書類の写しを添付して、学生課教務係まで送付してください。教務委員会で認定後に連絡します。
- ・履修取消願：前期の締め切りは5月末日までです。受付は締め切りました。

※ 単位認定申請については、教務委員会での審議を経て承認されますが、これを待たずに授業へ出席しなかった場合、万が一単位を認められなかった時に、必要な単位を修得できないことがありますので、十分注意してください。

【連絡先】

学生課教務係

Mail : kyomu@tomakomai-ct.ac.jp

FAX : 0144-67-8031