

## 8. 就学支援金，授業料免除，日本学生支援機構奨学金等について

手続き等は以下のとおりとなりますので、忘れずに手続きをしてください。なお、臨時休校により郵送での手続きが必要となることから、これまでにお知らせしていた締切日等よりも早めている場合がありますので、必ず確認してください。

なお、臨時休校のため学生係での事前確認が難しいことから、お渡しした説明文書をよく読んで手続きをしてください。

また、学生係に郵送する場合  
封筒の裏面に①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所 を記入してください。

各制度における参考 URL を追記しております。URL 先の説明等を必ずご確認ください。  
※赤字が更新箇所になります。【更新：5月26日（火）】

### (1) 就学支援金（1～3年生）

参考 URL [https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/1342674.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm)

#### 【1年生全員】

1年生については、先日送付した通知にしたがい、4月24日（金）までに申請意思の登録を行ってください。

※申請を行わない場合も意思の登録は必要となりますので、ご留意願います。

#### 【1年生（申請希望者のみ）】

申請を行う場合は、通知に同封した必要書類を4月24日（金）までに学生係へ郵送してください。

#### 【2・3年生】

5月下旬に手続き書類を郵送します。全員の提出が必要ですので、内容を確認のうえ、6月22日（月）までに手続きをお願いいたします。

=====

### (2) 給付奨学金について

参考 URL <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

#### 【3年生】

来年度の予約申請について、5月下旬に申請手続き案内とリーフレットを送付します。ご一読のうえ、申請を希望する学生は、6月15日（月）までに次の事項を記載し、メールまたはFAXで学生係へ連絡してください。受付後、書類を送付しますので、期日までに申込してください。

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【2021年度給付奨学金予約採用希望】

#### 【4年生】

**A-1** 4年生のうち、予約採用候補者で「採用候補者決定通知」を学生係へ提出した学生は、提出時にお渡しした手順にしたがい、スカラネットにアクセスし、4月17

日(金)までに進学届の入力を完了させてください。《→授業料減免申請【C-1】へ》

**A-2** 4年生のうち、予約採用候補者で「採用候補者決定通知」を学生係へ提出していない学生は、4月14日(火)までに学生係へ郵送してください。なお、寮生の場合は在寮証明書が必要となりますが、学生係にて寮務係に発行依頼しますので、「採用候補者決定通知」のみ郵送してください。

4月10日(金)に「進学届入力下書き用紙」、「識別番号(ID/パスワード)」等を郵送しましたので、「進学届入力下書き用紙」に必要事項を記入後、スカラネットにアクセスし、**4月17日(金)までに進学届の入力を完了させてください。**《→授業料減免申請【C-1】へ》

**A-3** 4年生のうち、新規で申請希望があり、学生係窓口で書類を受け取った学生は、「給付奨学金確認書」と「スカラネット入力下書き用紙」の記入が終わったら、学生係にメールまたはFAXでご連絡ください。

以前のご案内では、学生係で「給付奨学金確認書」と「スカラネット入力下書き用紙」の記入内容を確認した上で「識別番号(ID/パスワード)」をお渡しするとしていましたが、臨時休校のため学生係での確認が難しいことから、手続きを変更していますのでご注意願います。

メール(FAX)には、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名(FAXの最初)に【**識別番号希望**】と記載してください。

受付後、「識別番号(ID/パスワード)」を郵送しますので、スカラネットにアクセスし、申込してください。入力完了後、表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」と「マイナンバー提出書」の受付番号欄に記入し、「給付奨学金確認書」を5月1日(金)までに学生係へ郵送してください。

A-3の学生には別途連絡していますが、給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する場合は、「貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ(奨学金案内)」(オレンジの冊子)を送付しますので、学生係にメールまたはFAXでご連絡ください。

メール(FAX)には、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名(FAXの最初)に【**貸与奨学金希望(給付有)**】と記載してください。

申込の際は、1回のスカラネット入力で申込みすることができます。給付奨学金(青の冊子)に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】」を利用してください。

加えて、貸与奨学金(オレンジの冊子)に挟み込まれている「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を**5月1日(金)までに学生係へ郵送してください。**

また、スカラネットで奨学金を申し込んだ後、1週間以内にマイナンバーをJASSOへ提出してください。《→授業料減免申請【C-1】へ》

**A-4** 4年生のうち、新規で申請希望があり、まだ書類を受け取っていない学生は次の

事項を記載し、メールまたはFAXで4月20日(月)までに学生係へ申し込んでください。その際、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【給付奨学金希望】と記載してください。

受付後、書類を送付しますので、届いたら「スカラネット入力下書き用紙」に必要事項を記入後、スカラネットにアクセスし、申込してください。

入力完了後、表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」と「マイナンバー提出書」の受付番号欄に記入し、「給付奨学金確認書」を5月1日(金)までに学生係へ郵送してください。

給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する場合は、「貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ（奨学金案内）」（オレンジの冊子）を送付しますので、学生係にメールまたはFAXでご連絡ください。

メール（FAX）には、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【貸与奨学金希望（給付有）】と記載してください。

申込の際は、1回のスカラネット入力で申込みすることができます。給付奨学金（青の冊子）に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を利用してください。

加えて、貸与奨学金（オレンジの冊子）に挟み込まれている「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」を5月1日(金)までに学生係へ郵送してください。

また、スカラネットで奨学金を申し込んだ後、1週間以内にマイナンバーをJASSOへ提出してください。《→授業料減免申請【C-1】へ》

.....

### 【5年生・専攻科生】

**B-1** 5年生・専攻科2年生で在学予約採用を申請した学生のうち、学力要件を満たしている学生は、給付奨学金の手続きは完了です。

4月13日(月)に「授業料減免及び免除申請要項」を郵送しました。《→授業料減免・免除申請【C-2】へ》

**B-2** 5年生・専攻科2年生で在学予約採用を申請した学生のうち、学力要件を満たしていない学生については、「大学等への修学支援の措置に係る学修計画書」を4月16日(木)までに学生係へ郵送してください。4月13日(月)に「授業料減免及び免除申請要項」を郵送しました。《→授業料減免・免除申請【C-2】へ》

**B-3** 5年生・専攻科生で、新規で申請希望があり、学生係窓口で書類を受け取った学生は、「給付奨学金確認書」と「スカラネット入力下書き用紙」の記入が終わったら、学生係にメールまたはFAXでご連絡ください。

以前のご案内では、学生係で「給付奨学金確認書」と「スカラネット入力下書き用紙」の記入内容を確認した上で「識別番号(ID/パスワード)」をお渡しするとしていましたが、臨時休校のため学生係での確認が難しいことから、手続きを変更していますのでご注意願います。

メール（FAX）には、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【識別番号希望】と記載してください。

受付後、「識別番号（ID/パスワード）」を郵送しますので、スカラネットにアクセスし、申込してください。入力完了後、表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」と「マイナンバー提出書」の受付番号欄に記入し、「給付奨学金確認書」を**5月1日（金）までに**学生係へ郵送してください。

給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する場合は、「貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ（奨学金案内）」（オレンジの冊子）を送付しますので、学生係にメールまたはFAXでご連絡ください。

メール（FAX）には、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【貸与奨学金希望（給付有）】と記載してください。

申込の際は、1回のスカラネット入力で申込みすることができます。給付奨学金（青の冊子）に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を利用してください。

加えて、貸与奨学金（オレンジの冊子）に挟み込まれている「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」を**5月1日（金）までに**学生係へ郵送してください。

また、スカラネットで奨学金を申し込んだ後、1週間以内にマイナンバーをJASSOへ提出してください。《→授業料減免申請【C-2】へ》

**B-4** 5年生・専攻科生のうち、新規で申請希望があり、まだ書類を受け取っていない学生は次の事項を記載し、メールまたはFAXで**4月20日（月）までに**学生係へ申し込んでください。その際、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【給付奨学金希望】と記載してください。

受付後、書類を送付しますので、届いたら「スカラネット入力下書き用紙」に必要事項を記入後、スカラネットにアクセスし、申込してください。

入力完了後、「給付奨学金確認書」を**5月1日（金）までに**学生係へ郵送してください。

給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する場合は、「貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ（奨学金案内）」（オレンジの冊子）を送付しますので、学生係にメールまたはFAXでご連絡ください。

メール（FAX）には、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【貸与奨学金希望（給付有）】と記載してください。

申込の際は、1回のスカラネット入力で申込みすることができます。給付奨学金（青の冊子）に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を利用してください。

加えて、貸与奨学金（オレンジの冊子）に挟み込まれている「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」を 5月1日（金）までに学生係へ郵送してください。

また、スカラネットで奨学金を申し込んだ後、1週間以内にマイナンバーを JASSO へ提出してください。《→授業料減免・免除申請【C-2】へ》

=====

### （3）授業料減免，授業料免除について

参考 URL [https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm)

#### 【授業料減免／4年生】

**C-1** 基本的に給付型奨学金を申請した（する）学生については、授業料減免申請を行います。「A様式1」表面と裏面の保護者欄に必要事項を記入し、を 5月7日（木）までに学生係へ郵送してください。

#### 【授業料減免免除／5年生・専攻科生】

**C-2** 基本的に給付型奨学金を申請した（する）学生については、授業料減免申請を行います。「A様式1」に必要事項を記入し、を 5月7日（木）までに学生係へ郵送してください。裏面の「国立高専機構における授業料免除制度への申請希望（1）申請希望（あり）」に○を付け、以降の設問にも回答してください。5年生・専攻科生には、経過措置として授業料免除制度があります。

=====

### （4）貸与奨学金について

参考 URL <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/index.html>

#### 【全年生】

貸与奨学金を希望する学生に学校で説明会を実施する予定でしたが、臨時休校のため開催できませんので、日本学生支援機構の Web サイトで説明動画をご覧ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

**D-1** 新規に貸与奨学金を希望する学生のうち、「（2）給付奨学金」を申請する学生は **A-3**、**A-4**、**B-3**、**B-4** に手順を記載してありますので、そちらに従い申請してください。

**D-2** 新規に貸与奨学金を希望する学生のうち、「（2）給付奨学金」を申請しない学生は次の事項を記載し、メールまたは F A X で 4月24日（金）までに学生係へ申し込んでください。その際、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（F A X の最初）に【貸与奨学金のみ希望】と記載してください。

受付後、書類を送付しますので、届いたら「スカラネット入力下書き用紙【給付

奨学金（貸与併用申込み用】」に必要事項を記入後、スカラネットにアクセスし、申込してください。

入力完了後、表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み用】」と「マイナンバー提出書」の受付番号欄に記入し、「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を5月1日（金）までに学生係へ郵送してください。

---

### （5）奨学金の緊急採用等について

参考 URL [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kinkyu\\_okyu/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kinkyu_okyu/index.html)

参考 URL [https://www.jasso.go.jp/sp/shogakukin/kyufu/kakei\\_kyuhen/index.html](https://www.jasso.go.jp/sp/shogakukin/kyufu/kakei_kyuhen/index.html)

参考 URL [https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/hutankeigen/1420041\\_00003.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/1420041_00003.htm)

家計急変（家計維持者の失職等）により、奨学金・授業料減免等の支援を受けたい場合は次の事項を記載し、メールまたはFAXで都度学生係へ相談してください。家計の状況を確認したうえで申請可能な奨学金等の手続きを案内します。

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【家計急変支援希望】と記載してください。

---

### （6）市町村、各種団体の奨学金について

市町村、各種団体の奨学金については、募集があり次第、本校Webサイトの「保護者向け連絡」ページ (<https://www.tomakomai-ct.ac.jp/g/entrance>) に掲載しますので、随時確認してください。

---

### （7）学生支援緊急給付金給付事業（「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』）について

今般の新型コロナウイルス感染症拡大による影響で、世帯収入・アルバイト収入の大幅な減少により、学生生活にも経済的な影響が顕著となっている状況の中で、大学等での修学の継続が困難になっている学生等が修学をあきらめることがないように、現金を支給する事業です。

高等専門学校においては、本科4年、5年、専攻科に在学する学生が対象となります。申請を希望する学生は【『学生支援緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）】により支給対象者の要件（5ページ）を確認したうえで、メールまたはFAXで6月10日（水）までに学生係へ申し込んでください。その際、

①学年・クラス ②学生氏名 ③郵便番号 ④住所

メールの件名（FAXの最初）に【学生支援緊急給付金希望】と記載してください。

受付後、書類を送付しますので、必要事項を記入し、添付が必要な書類とあわせて6月15日(月)までに学生係へ郵送してください。

【連絡・お問い合わせ】

〒059-1275 苫小牧市字錦岡443番地  
苫小牧工業高等専門学校学生課学生係  
e-mail : gaku@tomakomai-ct.ac.jp  
F A X : 0144-67-8031